

Konkurrenceankenævnet

Sekretariatet – set udefra





Konkurrenceankenævnets

sekretær

laver ikke noget uden

betaling så

HUSK GEBYRET!

Klagen

- Alle indlæg der fylder mere end 25 sider incl. bilag skal sendes til sekretariat i papir-udgave

1 original og 6 kopier



Opsættende virkning/ ønske om hastebehandling

- skriv ønske herom tydeligt i følgebrevet - eller på første side i klagen.



Marker tydeligt hvis noget er
fortroligt ellers.....



Sagen berammes

- Skriftvekslingsplan fastlægges



Nævnet mødes 8-10 gange årligt

Men er meget fleksible



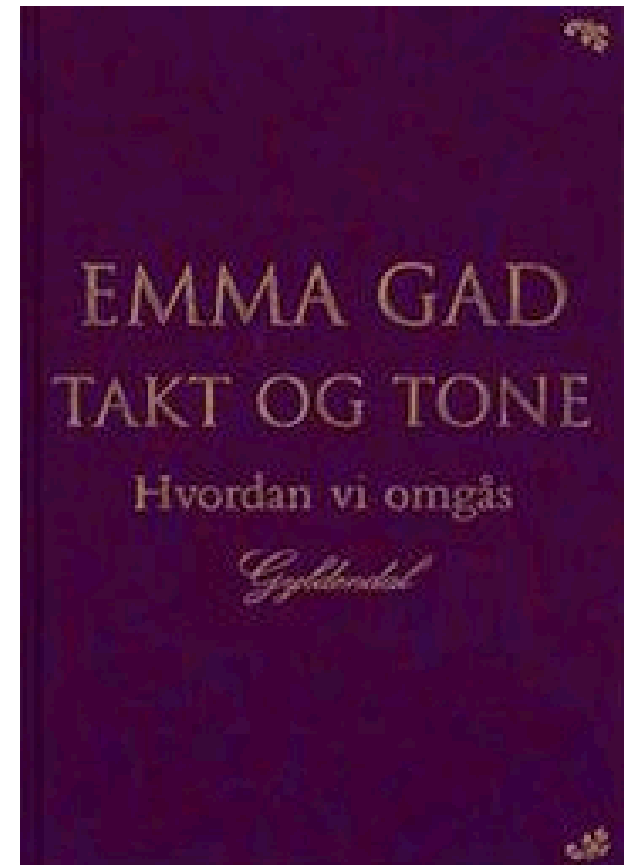
FRISTER

Vi er skrappe med frister



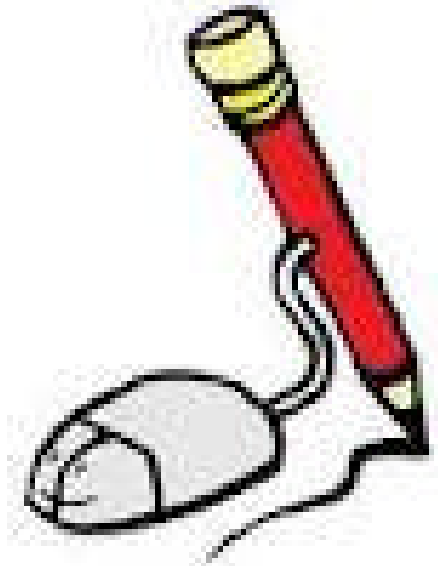
Skriftlig del af sagsbehandlingen

- Overhold tidsfrister i skriftvekslingsplanen
- Send altid dit indlæg til sagens øvrige parter
- Skriv kort og undlad at sende det samme bilag flere gange



Hjælp sekretærerne

- Send wordudgave af alle indlæg til swn@eogs.dk det letter skrivearbejdet når kendelsen skal skrives
- Lige før mundtlig forhandling starter afleveres 2 eksemplarer af evt talepapir til sekretariatet



Mundtlig forhandling i sagen

- Skær sagen til



- Tal højt og tydeligt



- Konkurrenceankenævnet har **IKKE** indført Happy-hour ved mundtlig forhandling!

Der er beregnet $\frac{1}{2}$ times indlæg pr. part + replik 5-8 min

Er I 2, der deler et indlæg, har I således 15 min hver!

SIAT!

HAPPY HOUR

Happy Hours kl. 16.00-18.00

5 stk. Kronenburg 1664 150,-

Carlsberg Pitcher 1,5 L 110,-

Happy Hour kl. 23.00-24.00

Dobbel up på udvalgte Sjusser og Siåts

5 stk. Kronenburg 1664 150,-

Carlsberg Pitcher 1,5 L 110,-

Cafe Ewald

Cafe Ewald og Brasserie · Tlf: 86 80 33 66 · www.cafe-ewald.dk

Overhold
Taletiden!



Sekretærens 3 råd

- Skær helt ind til benet

Overhold alle tidsfrister

- Overhold taletiden

